

2010 年秋季年会企画セッションの募集

2010 年秋季年会（2010 年 9 月 22 日～24 日，金沢大学）における企画セッションを以下の要領で募集します。良い企画のご応募をお待ちしております。

申込方法

企画セッションの申込先と問合せ先：

年会実行委員会 企画セッション担当 宮田隆志 (committee2010@nenkai.asj.or.jp)

締 切：2010 年 4 月 2 日（金）正午

申込内容：•セッション名
•趣旨（簡潔に）
•世話人の氏名，所属，連絡先
•希望する割当時間

注意事項

- 企画セッションは世話人制です。提案される方（採用時には世話人となる，二人以上が望ましい）は，以下の注意をご一読のうえ，お申込みください。
- 企画セッションは，通常では一つのセッションに入らない（複数セッションにまたがってしまう）話題について，タイムリーで有意義な議論を行うためのものです。通常のセッションより柔軟な構成が可能です。
- 申込まれた企画は，企画セッションの趣旨に照らし，年会実行委員会で検討した後，理事会で採否を決定します。内容の重複や年会全体の運営などを考慮し，内容や割当時間の調整をお願いすることがあります。ご了承ください。
- 希望割当時間の申請にあたっては，年会の 1 セッションの時間は 2 時間を基本としていることを考慮してください。
- 世話人には企画セッションの運営・準備全般にかかわっていただきます。具体的な手順は次のとおりです。
 - (1) 世話人は企画に相応しい基調講演者を決める。また tennet などを通じてセッションを紹介し，他の講演も募る。
 - (2) 講演申込がすべて集まったら，それらの発表形式（口頭，口頭＋ポスター，ポスター）と講演時間を決める。口頭講演は 30～40 分の講演割当も可。他の口頭講演も必要に応じて若干の時間変更可。ただし発表形式や割当時間の変更の際は，該当発表者に了承を得る。指定期間内に年会実行委員会に申込む。
 - (3) 年会全体のプログラム確定後，座長を決める。
 - (4) 年会での企画セッション終了後，開催報告を天文月報にて行う。
- 企画セッションの講演申込手順は，通常セッションと異なります。世話人がセッションの全講演予稿をまず集め，プログラム確定後，一括してそれらの登録を行います。その詳しい作業手順や日程，プログラム上の制約については，採用決定後に世話人にお知らせします。

(補足) 企画セッションの r 講演について

基調講演のうち一部を『r 講演』という特別なカテゴリに分類できます。これは，その講演者に同一年会中にもう 1 件 a 講演を行うことができる権利を付与し，また非会員の場合は経費を免除することで，企画セッションの運営を助けるものです。r 講演者の料金は，以下のように扱います。

- 学会員：r 講演分も通常と同じ講演登録費を支払う。
- 非会員：企画セッション r 講演にかかわる参加費・講演登録費に限り免除。

r 講演は 1 企画セッションあたり数件で，認定には年会実行委員会の承認が必要となります。

(年会実行委員会)