

## 2013年春季年会企画セッションの募集

2013年春季年会（2013年3月20日～23日，埼玉大学）における企画セッションを以下の要領で募集します。良い企画のご応募をお待ちしております。

### 申込方法

企画セッションの申込先と問い合わせ先：

年会実行委員会 企画セッション担当 宮田隆志 (committee2012@nenkai.asj.or.jp)

締め切り：2012年9月28日（金）正午

申込内容：・セッション名

・セッション名の略称（5文字程度）

・趣旨（簡潔に）

・世話人の氏名，所属，連絡先（代表者1名に○をつけてください）

・希望する割当時間（一つを残す） 2時間・4時間・6時間

### 注意事項

- 企画セッションは世話人制です。提案される方（採用時には世話人となる，二人以上が望ましい）は，以下の注意をご一読の上，お申し込みください。
- 企画セッションは，通常では一つのセッションに入らない（複数セッションにまたがってしまう）話題について，タイムリーで有意義な議論を行うためのものです。通常のセッションより柔軟な構成が可能です。
- 申し込まれた企画は，企画セッションの趣旨に照らし，年会実行委員会で検討した後，理事会で採否を決定します。内容の重複や年会全体の運営などを考慮し，内容や割当時間の調整をお願いすることがあります。ご了承ください。
- 割当時間は2時間，4時間，あるいは6時間から選んで申請してください。6時間を超えるセッションを希望される場合には締切前に年会実行委員会にご相談ください。
- 世話人には企画セッションの運営・準備全般にかかわっていただきます。具体的な手順は次のとおりです。
  - (1) 講演募集に先立ち，企画に相応しい基調講演を決める。基調講演は30-40分の講演割り当ても可，ただし基調講演はセッション割り当て時間2時間につき原則2件までとする。講演者に了承を得たのち，年会実行委員会の認証を受ける。
  - (2) tennetなどを通じてセッションを紹介し，他の講演も募る。
  - (3) 講演が全て集まったら，発表形式（口頭12分，口頭3分+ポスター，ポスターのみ）と講演プログラムを決める。プログラムの関係で発表形式を変更する場合は，該当発表者に了承を得る。指定期間内に年会実行委員会に申し込む。
  - (4) 年会全体のプログラム確定後，座長を決める。
  - (5) 年会での企画セッション終了後，開催報告を天文月報にて行う。
- 企画セッションの講演申し込み手順は，通常セッションと異なります。世話人がセッションの全講演予稿をまず集め，プログラム確定後，一括してそれらの登録を行います。その詳しい作業手順や日程，プログラム上の制約については，採用決定後に世話人にお知らせします。
- 企画セッションに関して年会実行委員会から連絡を行う場合には，世話人の代表者の方に連絡をさせていただきます。

(補足) 企画セッションのr講演について

基調講演は今年会より全て『r講演』というカテゴリに分類します。これは，その講演者に同一年会中にもう1件a講演を行うことができる権利を付与し，また非会員の場合は経費を免除することで，企画セッションの運営を助けるものです。r講演者の料金は，以下のように扱います。

・学会員：r講演分も通常と同じ講演登録費を支払う。

・非会員：企画セッションr講演に関わる参加費・講演登録費に限り免除。なおr講演の方が企画セッション以外の通常セッションで講演・参加される場合には非会員の料金とする。

年会実行委員会